

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент

АО «Международный аэропорт Алматы»

Альп Эр Тунга Эрсой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Старший Вице-президент по коммерции

АО «Международный аэропорт Алматы»

Йеткин Четин Пакер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Конкурсная документация по лоту № 38

Документация по отбору разработана в соответствии с Правилами доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности, утвержденными Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29.09.2020 г. № 501 (далее – Правила).

#### 1. Общие сведения

Предмет отбора (описание площади)	Общая площадь: 1,0 кв.м. в здании пассажирского терминала, расположенного по адресу: г. Алматы, ул. Майлина, 1, зал вылета международных рейсов, второй этаж.
Целевое назначение	Точка для размещения вендингового аппарата
Финансовые условия	Минимальная ежемесячная арендная плата составляет – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) тенге, с учетом НДС и расходами на электроснабжение.
Переменные финансовые условия	Не предусмотрены
Срок аренды	3 года с начала коммерческой деятельности
Эксплуатант аэропорта	АО «Международный аэропорт Алматы» 050039, г. Алматы ул. Майлина 2, БИН 950440001445, БИК КСЖВКЗКХ, АО «БанкЦентрКредит», ИИК (IBAN) KZ588562203113142641, Тел./факс: 2703–269, 2708–986.
Договор аренды	Приложение 1
Схема площади	Приложение 2
Форма заявки	Приложение 3

#### 2. Порядок и сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок	21.09.2023 г.
Дата окончания приема заявок	06.10.2023 г. в 8:30 часов по времени Астаны
Место приема и регистрации заявок	г. Алматы ул. Майлина 2, здание Администрации АО «Международный аэропорт Алматы», Отдел Рекламы и Аренды, кабинет № 12. Тел./факс: 2703–269, 2708–986.
Дата, время и место вскрытия заявок	06.10.2023 г. в 10:30 часов по времени Астаны
Дата подведения итогов	В течение семи рабочих дней со дня вскрытия

#### 3. Техническая спецификация

- 3.1. Обеспечить наличие вендингового аппарата (для реализации горячих/прохладительных напитков, свежесжатых соков, снеков);
- 3.2. Обеспечить бесперебойную круглосуточную работу;
- 3.3. Обеспечить размещение легко читаемой инструкции по пользованию;
- 3.4. Обеспечить заполняемость не менее 85 % от проектной мощности.
- 3.5. Обеспечить квалифицированную круглосуточную поддержку в дистанционном формате;
- 3.6. Предоставить техническую информацию о вендинговом аппарате;
- 3.7. Обеспечить возможность приема безналичных платежей.

3.8. Обеспечить наличие электрических розеток напряжением 220 вольт.

#### 4. Требования к потенциальным поставщикам

4.1. Правоспособность. Данное требование подтверждается справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справкой обо всех регистрационных действиях юридического лица для юридических лиц, талоном/уведомлением о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и удостоверением личности для индивидуальных предпринимателей;

4.2. Платежеспособность. Это требование подтверждается любым способом, не запрещенным законом, в том числе:

- справка из банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за 3 (три) месяца до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками в банк (банки) (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, эта справка представляется от каждого из таких банков), подписанная первым руководителем или лицом, его заменяющим, с печатью банка (банков). Сертификат должен быть выдан не ранее даты объявления о проведении отбора на веб-сайте компании;

- информация об отсутствии (наличии) у налогоплательщика задолженности по налогам, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученная не ранее, чем за месяц до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3. Предоставить надлежащим образом оформленные, достаточные, достоверные сведения, подтверждающие наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для надлежащего и непрерывного оказания услуг;

4.4. Предоставить основные технические и эксплуатационные характеристики услуг (потребление энергии, стандарты).

4.5. Обеспечить наличие страхового покрытия ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта. Для целей участия в конкурсе предоставить гарантийное письмо;

4.6. Подтвердить, что финансово-хозяйственная деятельность претендента не приостановлена в соответствии с законодательством РК, не подлежит ликвидации и претендент не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

4.7. Дизайн-проект

#### 5. Вскрытие, рассмотрение, оценка конкурсных заявок

5.1. Конкурсная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика.

5.2. В конкурсной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

5.3. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:

- 1) номер и название лота;
- 2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта.

5.4. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.

5.5. Конкурсная заявка, отклоненная Конкурсной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению конкурсных заявок.

5.6. Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

5.7. Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта. Потенциальные поставщики, отзывавшие свои конкурсные заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.

5.8. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.

5.9. Представители потенциальных поставщиков должны иметь документально оформленные полномочия на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

- 5.10. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 5.11. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 Правил, комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.
- 5.12. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае если:
- 1) потенциальный поставщик не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;
  - 2) конкурсная заявка потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;
  - 3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;
  - 4) предоставление конкурсной заявки с нарушением требований Главы 3 настоящих Правил.
- 5.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.
- 5.14. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии. При подведении итогов конкурса комиссия помимо победителя конкурса определяет потенциального поставщика, участвовавшего в конкурсе, предложение которого было наиболее предпочтительными после победителя конкурса.
- 5.15. Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе организатора отбора подписанный протокол об итогах конкурса. Эксплуатант аэропорта, с даты публикации информации о результатах конкурса, в течение 10 (десяти) календарных дней заключает соответствующий договор с победителем конкурса сроком на 3 (три) года.
- 5.16. При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, комиссия начинает переговоры о заключении договора с потенциальным поставщиком, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.
- 5.17. Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального поставщика. В документах не допускается вставки между строками.
- 5.18. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:
- номер и название лота;
  - полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
  - полное наименование эксплуатанта аэропорта.
- 5.19. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 5.20. Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта, получает необходимые ему сведения для уточнения условий договора.
- 5.21. Победителю предоставляется возможность посетить площадку для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.
- 5.22. В случае если Эксплуатантом аэропорта будет принято решение о капитальном ремонте перепланировки здания, где находится предмет отбора, то Эксплуатантом аэропорта будет предложена альтернативная площадка без проведения повторного конкурса, в случае отсутствия таковой Договор аренды с победителем отбора будет расторгнут согласно условиям Договора аренды. При этом Эксплуатант аэропорта не несет ответственности по возмещению упущенной выгоды.